

Інструкція подання матеріалів для внесення до цифрового архіву Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія»

1. Загальні положення

- (1) Для внесення до цифрового архіву НБ НУ «ОА» необхідно надіслати відповідний електронний документ у вигляді файлу в форматі PDF (окрім мультимедійних файлів, для яких можливі інші формати).
- (2) Назва документу повинна містити прізвище автора (латиницею) та дату подачі (рік, місяць, день).
Приклад: shevchenko_110901.pdf
- (3) Електронний документ приймається до обробки **тільки у випадку** наявності заповненої форми подання електронних документів (наведена в наступному пункті).

2. Форма подання електронних документів для внесення до цифрового архіву Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія»

№	Назва поля	Поле для заповнення
1	Тип елемента*	
2	Назва документа (українською мовою)	
	Назва документа (англійською мовою)	
3	Автори/Редактори (українською мовою)	
	Автори/Редактори (англійською мовою)	
4	Корпоративні автори (українською мовою)*	
	Корпоративні автори (англійською мовою)	
5	Резюме/анотація (українською мовою)	
	Резюме/анотація (англійською мовою)	
6	Ключові слова (українською мовою)	
	Ключові слова (англійською мовою)	
7	УДК**	
8	Статус*	
9	Деталі публікації*	
10	Вид матеріалу*	
11	Вид доступу*	
12	Підрозділ НаУОА чи лабораторія	
13	e-mail адреса	
14	Дата	
15	Рецензований (ТАК/НІ)	
16	URL	
17	Посилання	
18	Проекти	
19	Спонсори/грантодавці	
20	Інша додаткова інформація	
21	Коментарі та пропозиції	

(1-14) – обов’язкові поля для заповнення.

* - детальний опис подано в наступному пункті.

** - для визначення УДК слід перейти за посиланням:

<http://www.udcc.org/udccsummary/php/index.php?lang=uk>

3. Опис окремих полів форми подання електронних документів

1. Тип елемента:
 - Стаття
 - Розділ книги
 - Монографія
 - Книга
 - Дисертація
 - Патент
 - Артефакт
 - Виставка
 - Композиція
 - Виступ
 - Зображення
 - Відео
 - Аудіо
 - Набір даних
 - Експеримент
 - Навчальний матеріал
 - Інший
2. Корпоративні автори - інституція чи установа, яку представляє автор.
3. Статус
 - Опублікований
 - У процесі публікації
 - Прийнятий до публікації
 - Неопублікований
4. Деталі публікації
 - Назва періодичного видання
 - Том
 - Номер
 - Місце публікації
 - Видавець
 - Кількість сторінок/ Діапазон сторінок
 - Назва серії
 - ISBN
 - Дата
5. Вид матеріалу:
 - Документи НаУОА
 - Методичні матеріали
 - Навчальні матеріали та презентації
 - Наукові збірники НаУОА/
6. Вид доступу:
 - Кожний
 - Тільки зареєстровані користувачі
 - Тільки штат репозиторію